

科目名		PC実習				
担当教員		渡邊 美歌		実務授業の有無		
対象学科		インテリアデザイン科	対象学年	2年	開講時期	前期
必修・選択		必修	単位数	2	時間数	32
授業概要、目的、授業の進め方		PowerPointの使用方法を学ぶ。就職後、実務でのパソコン操作に役立つアプリケーション操作を身につけ、文書作成がスムーズにできるようになる事を目的としている。				
学習目標 (到達目標)		PowerPointの操作を身につけ、検定にて合格できるレベルまで到達することを目標とする。				
テキスト・教材・参考図書・その他資料		PowerPoint2019クイックマスター、検定対策問題集				
NO.	授業項目、内容			学習方法・準備学習・備考		
1	授業説明と様々な設定。 データのダウンロード。			授業の説明とデータのダウンロード、インストール。		
2	プレゼンテーションの作成と文字編集			PowerPointの画面構成と文字の入力、箇条書きの設定について学習する。		
3	オブジェクトの作成			図形描画と編集・ワードアート・画像ファイルの挿入について学習する。		
4	表やグラフの作成			表の作成と編集・グラフの挿入について学習する。		
5	表示効果とハイパーリンク スライドショー			画面切り替えとアニメーション、スライドショー、資料の作成と印刷について学習する。		
6	PowerPoint検定対策			サーティファイ初級の取得を目的とした対策をする。模擬問題を解きながら力をつける。		
7						
8						
9						
10						
評価方法・成績評価基準				履修上の注意		
平常点 10 %	課題 30 %	検定結果 60 %	%	しっかりとしたアプリケーションスキルを身につけ、そのスキルを形として残せるよう、検定合格も目指していきます。 コンピュータ操作はスポーツの練習と同じように繰り返しやるのが大切です。そのことを心掛けた授業を行っていきますので、課題が多くなりますが、頑張ってください。		
成績評価基準は A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
実務経験教員の経歴						