

科目名		就職実務Ⅰ				
担当教員		渡部 和久		実務授業の有無	○	
対象学科		建築大工科	対象学年	1	開講時期	後期
必修・選択		必修	単位数		時間数	16
授業概要、目的、授業の進め方		就職内定を取る為に、社会人としての基本的な知識を習得するとともに、就職活動に必要なスキルを身に付けます。就活はただ就職できればいいわけではなく、自分の望む企業、自分に合った企業に就職することが大切です。就活を成功させる為に必要な情報収集や企業研究の方法、面接試験対策について学びます。				
学習目標 (到達目標)		自分自身を知り、働く意義を理解したうえで、納得できる就職活動を目指す。				
テキスト・教材・参考図書・その他資料		勝つための就職ガイド SUCCESS、配布プリント				
NO.	授業項目、内容		学習方法・準備学習・備考			
1	自分と職業を理解する ・自分自身を知る ・職業を知る		自分の強みを発見する。業種と職種を理解し、求められる知識を関連資格から考えてみる。			
2	志望動機 ・志望動機とは何か ・志望動機の作り方		志望動機とは「自己PR」と「企業研究」から成り立つことを理解する。志望動機に求められることを正しく理解し作成する。			
3	情報収集・企業研究 ・情報収集のポイント ・企業研究の方法		企業研究するうえで、必要な情報は何かを理解し情報収集するための方法を知る。収集した情報から、企業を絞り込む方法を理解する。			
4	企業訪問 ・作成書類(エントリーシート、履歴書の書き方) ・企業訪問		エントリーシートとは何かを理解する。履歴書の書き方を理解し、実際に書いてみる。企業訪問の目的を理解し、必要な書類や持ち物を準備する。			
5	履歴書の作成		履歴書の作成 添削を参考に履歴書の下書きを完成させる。(鉛筆で記入) ※求職受付面接の必要書類です。			
6	求職票の書き方と求職受付面接(12/2)について		求職票の作成 求職受付面接の流れ、求職票を作成します。(鉛筆で記入) ※求職受付面接の必要書類です。			
7	就職面接試験対策 ・就職試験のマナー・身嗜みについて		就職試験のマナーがなぜ重要視されているかを理解する。選考のポイントを理解し、採用試験に備える。採用試験の結果が出たあとで、どう対応すべきかを知る。			
8	就職証明写真撮影 12月初旬		就活書類で重要な写真となります。第一印象はあなたに対する全体の印象にも繋がります。表情や身嗜みの準備をする。			
9	ビジネス文書の書き方		・宛名・礼状の書き方 書き方の資料を参照し、正確に宛名・礼状などが書けるようにする。			
10						
評価方法・成績評価基準				履修上の注意		
期末試験	提出物	平常点		就職活動をスタートするには自己分析が必要です。自分自身を知ること、自己PRや志望職種が明確になります。企業研究から説明会日程や企業訪問、試験日など就職活動スケジュールが明確になります。早めの行動を心掛け、筆記試験や面接試験などの就職試験対策をしっかり進めよう。		
60 %	30 %	10 %	%			
成績評価基準は						
A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						