

科目名		就職実務 I			
担当教員		多田 剛史		実務授業の有無	
対象学科		建築設備システム科	対象学年	1 年	開講時期
必修・選択		必修	単位数		時間数
授業概要、目的、授業の進め方		就職活動の流れを確認する。 色々な仕事をイメージし、自分に適した業種、職種を見つけ出す。 本格的に就職活動が始まる翌年初めまでに、志望企業を絞り込む準備を行う。			
学習目標 (到達目標)		自分を理解したうえで、希望する企業を研究することができ、自律的かつ、計画的に就職活動を進めることができる。			
テキスト・教材・参考図書・その他資料		「SUCCESS」 ウィネット			
NO.	授業項目、内容			学習方法・準備学習・備考	
1	自分自身を知る			自己PR文を作成する。	
2	履歴書の書き方			①下書き用の履歴書に鉛筆で記入し提出②添削する③本番用の履歴書にボールペンで記入し、提出	
3	面接試験のマナー			面接試験の基本マナーを学んだ後、担任が面接官となり面接を行う。面接試験の雰囲気・流れをイメージ出来るようにする。	
4	面接試験対策			①下書き用の求職票に鉛筆で記入し、提出②添削する③求職面接日までに本番用の求職票が完成している。求職受付面接の流れ、あいさつの仕方等の再確認も行う。	
5	企業説明会(ガイダンス)			企業説明会・ガイダンスの内容と参加することの意義を確認。予定されているガイダンスの日時を確認し、参加するガイダンスを決定する。	
6					
7					
8					
9					
10					
評価方法・成績評価基準				履修上の注意	
期末試験	提出物	出欠席・授業態度等		就職活動で必ず必要となる内容です。就職活動を開始してから困らないよう真剣に取り組んでください。	
70 %	20 %	10 %	%		
成績評価基準は A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。					
実務経験教員の経歴		機械設計・製品開発者として、職場に17年間関わっていた			