

科目名		IT実習				
担当教員		渡邊 美歌		実務授業の有無		
対象学科		建築設備システム科	対象学年	2年	開講時期	前期
必修・選択		必修	単位数	2	時間数	32時間
授業概要、目的、授業の進め方		IT実習では、PowerPointの使用方法と発表技術を学ぶ。就職後に役立つ知識を身につける事を目的としている。				
学習目標 (到達目標)		PowerPointを使用してプレゼンテーション作成のための操作をマスターする。				
テキスト・教材・参考図書・その他資料		講師が準備する教材				
NO.	授業項目、内容			学習方法・準備学習・備考		
1	PowerPoint基礎			PowerPointの画面構成と文字の入力、箇条書きの設定について学習する。		
2	PowerPoint基礎			画像の貼り付けとSmartArtについて学習する。		
3	PowerPoint基礎			図形描画について学習する。		
4	表示効果とハイパーリンク			アニメーション効果を使用した動きの取り入れを学ぶ		
5	スライドショーの実行			スライドショーの操作方法について学ぶ		
6	スライドの印刷設定			スライドの印刷方法、資料配布のための内容について学習する。		
7	プレゼンテーション資料作成テクニック			聞き手の心に残るプレゼンになるために、スライドの配色やレイアウトなどについて学習する。		
8	演習			練習問題を使用したプレゼン資料の作成。		
9						
10						
評価方法・成績評価基準				履修上の注意		
平常点	通常課題	評価用課題		PowerPointが最近幅広い使われ方をするようになってきました。1年次に習得したアプリケーションとの共通点も多いですが、それを発展させながら習得していくのが2年生の目標です。		
10 %	30 %	60 %	%			
成績評価基準は A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
実務経験教員の経歴						