

| 科目名 | | IT実習 | | | |
|--|--|-------|---|---|--------|
| 担当教員 | | 渡邊 美歌 | | 実務授業の有無 | ○ |
| 対象学科 | 建築設備システム科 | 対象学年 | 2年 | 開講時期 | 前期(通年) |
| 必修・選択 | 必修 | 単位数 | 2 | 時間数 | 32時間 |
| 授業概要、目的、授業の進め方 | IT実習では、PowerPointの使用方法和発表技術を学ぶ。就職後に役立つ知識を身につける事を目的としている。 | | | | |
| 学習目標 (到達目標) | PowerPointを使用してプレゼンテーション作成のための操作をマスターする。 | | | | |
| テキスト・教材・参考図書・その他資料 | 講師が準備する教材 | | | | |
| NO. | 授業項目、内容 | | 学習方法・準備学習・備考 | | |
| 1 | PowerPoint基礎 | | PowerPointの画面構成と文字の入力、箇条書きの設定について学習する。 | | |
| 2 | PowerPoint基礎 | | 画像の貼り付けとSmartArtについて学習する。 | | |
| 3 | PowerPoint基礎 | | 図形描画について学習する。 | | |
| 4 | 表示効果とハイパーリンク | | アニメーション効果を使用した動きの取り入れを学ぶ | | |
| 5 | スライドショーの実行 | | スライドショーの操作方法について学ぶ | | |
| 6 | スライドの印刷設定 | | スライドの印刷方法、資料配布のための内容について学習する。 | | |
| 7 | プレゼンテーション資料作成テクニック | | 聞き手の心に残るプレゼンになるために、スライドの配色やレイアウトなどについて学習する。 | | |
| 8 | 演習 | | 練習問題を使用したプレゼン資料の作成。 | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 評価方法・成績評価基準 | | | 履修上の注意 | | |
| 取組姿勢 | 評価用課題 | | | | |
| 30 % | 70 % | % | % | PowerPointが最近幅広い使われ方をするようになってきました。1年次に習得したアプリケーションとの共通点も多いですが、それを発展させながら習得していくのが2年生の目標です。 | |
| 成績評価基準は A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 | | | | | |
| 実務経験教員の経歴 | 企業のデータ処理等の請負業務、雇用対策講座・パソコン教室でのインストラクター業務 | | | | |