

科目名		就職実務			
担当教員		細海 幹人		実務授業の有無	有
対象学科	測量建設科	対象学年	1	開講時期	後期
必修・選択	必修	授業形式	講義	時間数	16
授業概要、目的、授業の進め方	①就職内定を取るために必要な知識を習得するとともに、年々早まる就職活動に対応できる準備を行う。②就職にも関係するコミュニケーションについての基礎知識を検定対策を通し習得することとする。③英会話サブリでの自己学習により少しでも英会話になれるよう努力する。				
学習目標 (到達目標)	11月末までに履歴書・求職票の作成完了。1月末のコミュニケーション検定合格				
テキスト・教材・参考図書・その他資料	プリント、Success、動画で学ぶコミュニケーション、スタディサプリ				
NO.	授業項目、内容			学習方法・準備学習・備考	
1	採用試験で行われる適正検査			適性検査の種類とその特徴を理解する。	
2	履歴書の書き方			項目ごと調べ下書きを作成、その後、担当教員が確認。求職受付面接までに清書を行う。	
3	求職票の書き方			項目ごと調べ下書きを作成、その後、担当教員が確認。求職受付面接までに清書を行う。	
4	面接試験のマナー			面接試験の基本マナー・流れを確認する。	
5	就職活動時の身だしなみ			服装も含め、就職活動に適した身だしなみを確認する。実際にスーツを着ての授業も行う。	
6	面接試験・求職受付面接対策			一般的な質問についての回答を準備。その後、担当教員と個別で面接を行う。	
7	コミュニケーション検定対策			重要な項目を講義で確認した上で過去問題を使って学習。動画で学ぶコミュニケーション教材も活用して学ぶこととする。全員合格を目指す。	
8					
9					
10					
評価方法・成績評価基準				履修上の注意	
課題	面接試験	授業課題以外の提出物・報告	スタディサプリの進捗	学校生活の中で指示されたことをきちんと実行できることは、社会人・企業人として重要なスキルです。そのため、授業で学ぶ意外のことも、データを取り評価に入れることとする。	
60 %	10 %	20 %	10 %		
成績評価基準は A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。					
実務経験教員の経歴		建設会社において測量を含む施工管理実務15年			