

作成日:

科目名		就職実務			
担当教員		清野 貴久		実務授業の有無	有
対象学科	電気電子工学科	対象学年	1年	開講時期	後期
必修・選択	必修	授業形式	講義	時間数	16
授業概要、目的、授業の進め方	就職活動に必要なビジネスマナーを身に着ける。				
学習目標 (到達目標)	社会人としての基本的な知識習得を目指す。				
テキスト・教材・参考図書・その他資料	Succeses (ウィネット出版)、配布プリントなど。				
NO.	授業項目、内容		学習方法・準備学習・備考		
1	求人票の見方		求人票に記載されてる内容の理解。		
2	インターンシップ		企業のインターンシップ参加のための準備について。		
3	エントリーシートの書き方		エントリーシート作成のための自己分析。		
4	履歴書の書き方		履歴書を作成する。		
5	企業訪問の準備		アポイントの取り方と事前準備。		
6	面接試験対策		面接室でのマナーの習得。		
7	プレゼンテーション		自己PRとプレゼンテーション技法な学習。		
8	作文試験対策		志望動機の作成。		
9	模擬面接試験		模擬面接試験の実施。		
10					
評価方法・成績評価基準			履修上の注意		
平常点	課題	評価試験			
5 %	5 %	90 %	%		
成績評価基準は A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。			ビジネスマナーを身につけましょう。		
実務経験教員の経歴					